

# 法人向けインターネットバンキング 【クライアント証明書】方式 初期設定手順

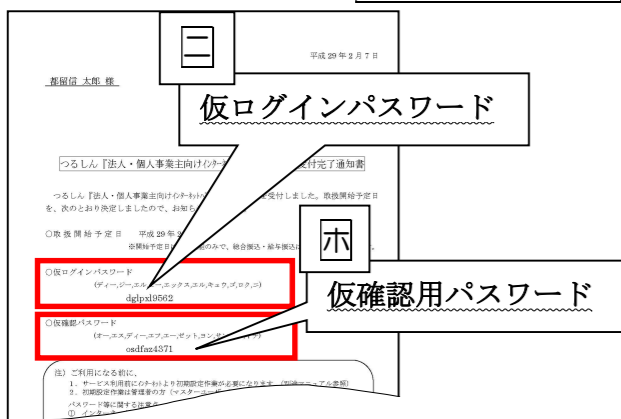
※番号順に初期設定作業を行ってください。

① まず最初に、初期設定に必要な下記設定表を作成して下さい。

設定項目	設定文字列
<input checked="" type="checkbox"/> ログインID	
<input checked="" type="checkbox"/> ログインパスワード	
<input checked="" type="checkbox"/> 確認用パスワード	

※注意  
お客様が独自に決めて下さい。  
・半角英数混在6桁～12桁  
・アルファベット大小文字区別  
・重複設定不可

② 当組合からお渡しした申込受付完了通知書を準備して下さい。(以下通知書とします)



【注意事項】  
クライアント証明書機能をご利用の場合は、インターネットを見る為のブラウザ [Internet Explorer (インターネットエクスプローラ)] を使用する必要があります。現在ご利用可能なバージョンは9～11となっています。

③ 当組合ホームページを表示して下さい。

URL : <http://www.tsurushinkumi.co.jp/>



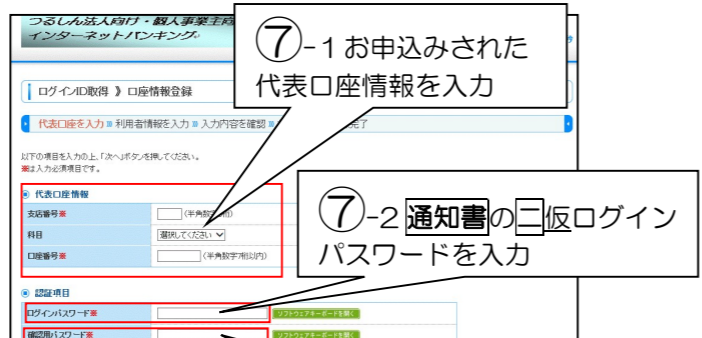
④ 「法人のお客様」を押す



⑤ 「お取引はこちらから」を押す



⑥ 「ログインID取得」を押す

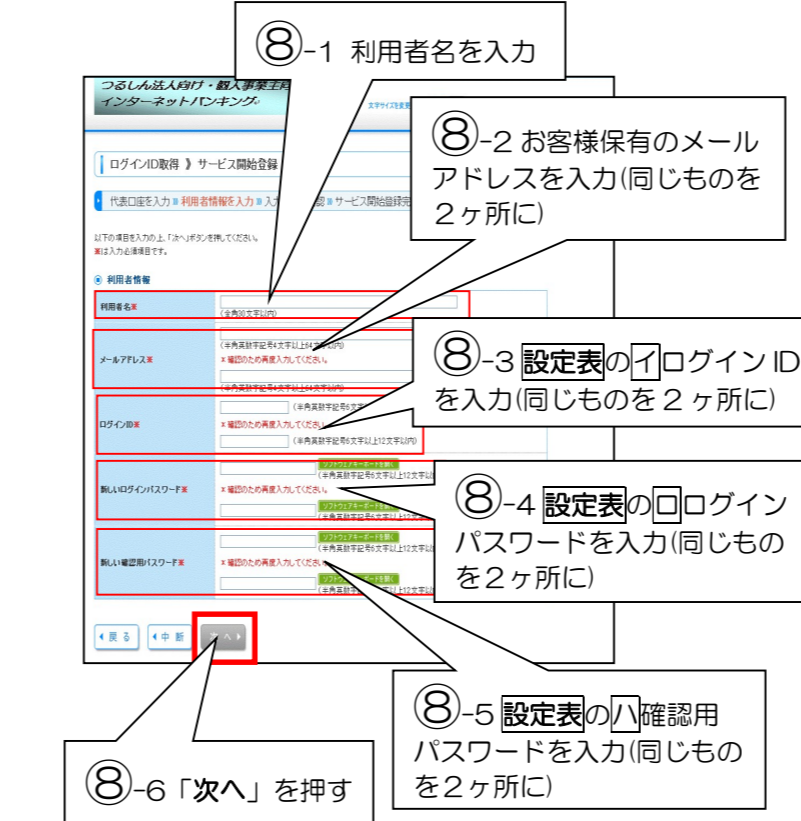


⑦-1 お申込みされた代表口座情報を入力

⑦-2 通知書の仮ログインパスワードを入力

⑦-3 通知書の仮確認用パスワードを入力

⑦-4 「次へ」を押す



⑧-1 利用者名を入力

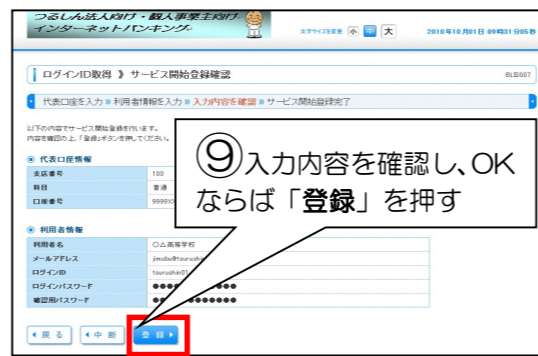
⑧-2 お客様保有のメールアドレスを入力(同じものを2ヶ所に)

⑧-3 設定表のログインIDを入力(同じものを2ヶ所に)

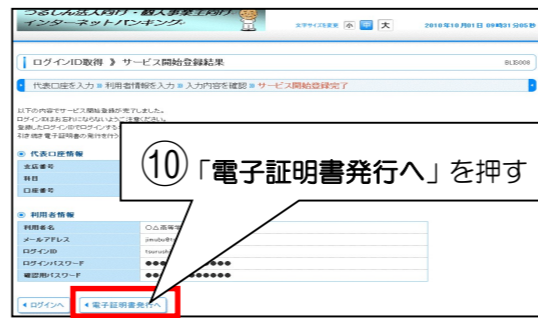
⑧-4 設定表のログインパスワードを入力(同じものを2ヶ所に)

⑧-5 設定表の仮確認用パスワードを入力(同じものを2ヶ所に)

⑧-6 「次へ」を押す



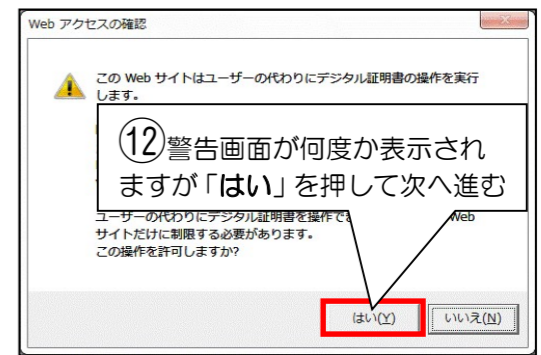
⑨ 入力内容を確認し、OKならば「登録」を押す



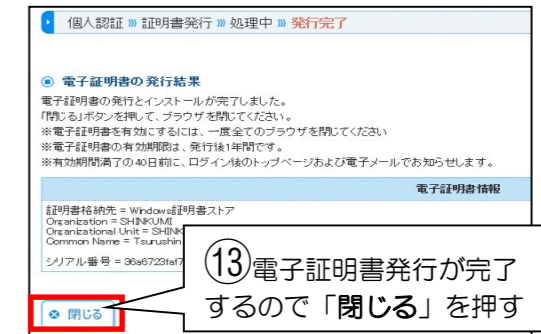
⑩ 「電子証明書発行へ」を押す



⑪ 「発行」を押す

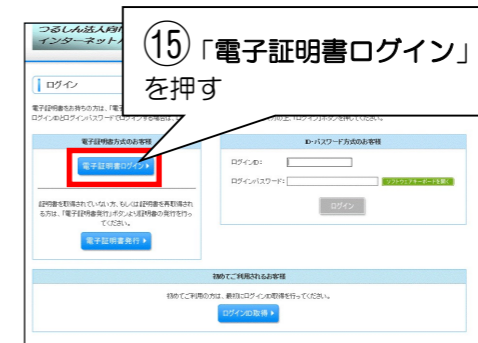


⑫ 警告画面が何度か表示されますが「はい」を押して次へ進む

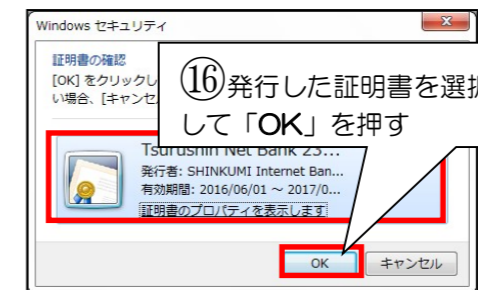


⑬ 電子証明書発行が完了するので「閉じる」を押す

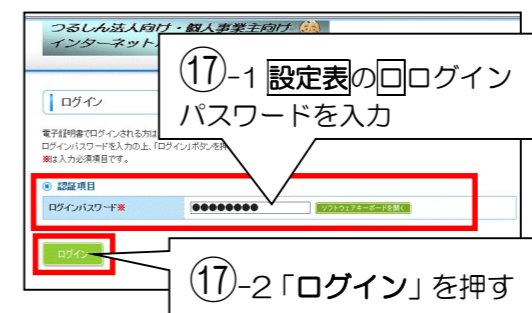
⑭ 見ている全てのインターネットのページを閉じて、再度当組合のインターネットバンキングのログインページ(初期設定手順⑥)を開いて下さい。



⑮ 「電子証明書ログイン」を押す



⑯ 発行した証明書を選択して「OK」を押す



⑰-1 設定表のログインパスワードを入力

⑰-2 「ログイン」を押す

⑱ トップページが表示されれば設定終了です。(トップページ表示の前にお知らせのページが表示される事もあります。)

※以後ログインの際、設定表のログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを使用する事があります。第三者に知られないように保管して下さい。